

Bestyrelsesmøde Landsbyens Hus

DATO:
09. Februar 2021
Kl. 19.30

STED:
Jan Sørensen, Strandbyvej 83

DELTAGERE:

Jakob Andersen, formand
Palle Møldrup, næstformand
Ulla Nyborg, kasserer
Solveig Jensen, sekretær
Rikke Schultz
Jan Sørensen
Ove Hagsten
Poul Rindebæk, 2. suppleant

Afbud:



Tema: Økonomi, markedsføring og principper for daglig drift

1. Godkendelse af referat fra 270121

Godkendt.

2. Økonomi:

a. Status på økonomien:

Indtægter og udgifter i januar måned, saldo pr. 1/2

Forventede udgifter og indtægter frem til 1. april v/Ulla Nyborg

Status på NEM konto, der udestår forsendelse fra 2 bestyrelsesmedlemmer. Marts måneds udgifter betyder, at vi kommer til at bruge af indtægterne fra andelssalg til driften. Der arbejdes videre med bankforbindelse via Middelfart sparekasse. Herefter kreditforeningslån ved LK-kredit på 300.000.

b. Hvordan får vi penge i kassen fremadrettet?

Hvordan får vi målrettet vores projekter, så vi realiserer ideerne.

Samtidig med fokus på hvordan vi får andre engageret til at drible videre med ideerne.

- Husleje - faste lejere og status på lejeaftaler med faste lejere v/ Ulla Nyborg og Ove Hagsten Pedersen

Udlejningsgruppe har holdt med nuværende lejer, priser er afstemt og der udfærdiges lejeaftaler med beskrivelse af timeforbrug, lokalebehov m.m.

Der skal udfærdiges lignende aftale for støttegruppen, som er velkommen som lejer på betingelse af at Landsbyens Hus indgår i de foreninger der betænkes.

Ove og Ulla færdiggør lejeaftaler.

Poul sørger for opsætning af måler i forhold el og vand for Regnormen.

- Medlemskaber (pr. 1.4 eller efter generalforsamling). Hvad får man for sit medlemskab? Principper ..., priser v/ Rikke Schultz

Første opkrævning af kontingent fra 01.04. og derefter halvårlig opkrævning.

Rikke fremlægger principper for åbent hus arrangementer på næste møde.

Solveig indkalder til møde i åbent hus gruppen

- Kurser - status v/ Rikke Schultz

Der er planlagt 4 kurser i sommerferien, Kom til Brasilien i Jordløse, Tag til Afrika i Jordløse, 2 teateruger. Rettet til familier, estimeret overskud 4.000 kr per kursus.

- Anden udlejning (se forslag til Lejekontrakt) v/ Rikke Schultz

Udlejningsgruppen kontakter forsamlingshuset, afklaring inden generalforsamling.

- Salg af andele - status på salg, status på husstandsomdeling - opfølgning hvordan (Alle)

Der er solgt 167.000 andele, brev er klar til omdeling, der mangler reklame på bagsiden.

Solveig sender brev til alle, Rikke og Ulla udfærdiger bagside og sender til tryk ved Poul.

- Status på ansøgninger - overvejelser vedr. Lag-mank ansøgning v/ Palle Møldrup

Der er lagt opdateret oversigt i facebookgruppen.

-Salg af diverse effekter v/ Ulla Nyborg

Solveig kontakt med Birgitte Jørgensen i forhold salg af skolemøbler og materialer

Opsamling: hvad skal præsenteres på generalforsamlingen vedr. økonomi
Udsendes til næste møde.

3. Markedsføring

a. Status på Hjemmeside v/ Ulla Nyborg (se www.Landsbyenshus.dk)

Jakob undersøger ved Louise Skjødt om hun vil tegne et logo.

Jakob kontakter fyens.dk for omtale i forbindelse med opdeling af flyer.

Hjemmesiden udbygges.

b. Facebook - oplæg v/ Rikke Schultz

Rikke nedlægger den nuværende facebookgruppe, opretter en offentlig gruppe således at man kan dele opslag.

Når vi har aktiviteter klar laves en facebookside.

c. Nemtilmeld - oplæg v/ Rikke Schultz

Rikke opretter NemTilmeld således at man kan betale og returnere betaling.

d. Samarbejde med forsamlingshuset vedr. udlejning

Er tidligere behandlet.

d. Visit Assens og andet – Alle

Instagram+snap

4. Principper for daglig drift

a. Ansvar for at åbne og lukke

Jakob og Jan kontakter Niels og Bo med henblik på lukke.

b. Rengøring

Lejekontrakter tilføjes at man efter brug skal feje lokalet og tømme skraldespand.

På sigt skal der være rengøringshjælp, der er god erfaring med nuværende løsning.

c. Grønne områder

Pedelgruppen overtager pasning af de grønne områder.

d. Låse og nøgler

Ulla har liste over nøgler der er i omløb, nøgleudvalg.

5. Løbende sager:

a. Post Til Landsbyens Hus

Jan og Jakob opsætter postkasse.

b. Oprydning - indretning - hvordan skrider det fremad

Profylakse er ryddet, rum 3-5 er i gang, 1. sal i gang, krea er i gang.

c. Mindre nødvendig reparationsarbejder

Der laves iste for hvert rum.

d. Underskrift og uddeling af andelsbeviser

6. Evt.

Kontor udlejes til børnehaven for en 3 måneders

Fælles EM kampe.